

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU
HAYRETTİN DURAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul Öğrenci Kesin Kayıt	Nüfus Cüzdanı	20 DAKİKA
2	Nakil ve Geçişler	Veli Dilekçesi	10 DAKİKA
3	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	Dilekçe	30 DAKİKA
4	Kayıt Belgesi	Dilekçe	30 DAKİKA
5	Devam Eden Öğrenciler İçin Öğrenci Belgesi Verilmesi	Sözlü Talep	10 DAKİKA
6	Tasdikname Verilmesi	Dilekçe	30 DAKİKA
7	Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Dilekçe	10 DAKİKA
8	Diploma Verilmesi (Yeni Mezun Öğrenciler)	1-Sözlü başvuru veya vekaletname 2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	15 DAKİKA
9	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	ÖSS Başvuru Formu	15 DAKİKA
10	Bursluluk Sınav Başvurusu	1-Dilekçe 2-Aile Nüfus Kayıt Örneği 3-Ailenin gelir durumunu gösterir beyanname	20 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU			
İlk Müracaat Yeri	Hayrettin Duran Anadolu Lisesi Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	İbrahim ÖZDEMİR	İsim	Kadir KADIOĞLU
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Kızılay Mahallesi, Hürriyet Caddesi No 2, Bornova/İZMİR	Adres	1724.Sokak No 2 Mevlana Mahallesi, Bornova / İZMİR
Telefon-Faks	0232 374 2443	Telefon-Faks	0232 388 1065 / 0232 388 2910
E-Posta	750919@meb.k12.tr	E-Posta	bornova35@meb.gov.tr

İbrahim ÖZDEMİR
Hayrettin Duran Anadolu Lisesi